

**SHYAMA PRASAD MUKHERJI COLLEGE FOR WOMEN  
(UNIVERSITY OF DELHI)  
Punjabi Bagh (West), NEW DELHI-110026**

**E-Tender Notice**

File No.: 134/SPMC/Admn/Gem/2022/1244

Date : 20-09-2022

Shyama Prasad Mukherji College (for Women) is inviting e-tender for "Providing Manpower Service" on single stage two bid system as per following details.

1. Tender No.	:	GEM/2022/B/2552192
2. Description of Tender	:	For Providing Manpower Services
3. Details of Tender		
a. Est. Cost of Tender	:	83,28,100/- per annum
b. Contract period	:	One Year
c. EMD	:	1% of Tender Value
d. ePBG	:	3% of Tender Value
4. Important Dates		
a. Bid published date	:	20-09-2022
b. Bid End date/time	:	10-10-2022 (14:00 Hrs)
c. Bid opening date	:	10-10-2022 (14:30 Hrs)

**Bids shall be submitted online only at gem portal i.e. <https://gem.gov.in>. Manual bids will not be entertained.**

The detailed tender document may be downloaded from the spm college website i.e. <http://spm.du.ac.in> or gem portal <https://gem.gov.in>. The bidder must follow the instructions mentioned in the tender document / gem portal.

SPM College for Women (University of Delhi), reserves the right to accept or reject or cancel any tender or relax any part of the tender offer, without assigning any reason thereof.

  
Principal (Officiating)

## जनशक्ति सेवाए प्रदान करने के लिए निविदा

श्यामा प्रसाद मुखर्जी महिला महाविद्यालय  
दिल्ली विश्वविद्यालय  
पंजाबी बाग (पश्चिम), नई दिल्ली - 110026

(हिन्दी संस्करण पृष्ठ संख्या 2 से 14 तक )

## Tender for Providing Manpower Services

Shyama Prasad Mukherji College (For Women)  
University of Delhi  
Punjabi Bagh (West), Delhi - 110026

(English version is from page no. 15 to 27)

## श्यामा प्रसाद मुखर्जी महिला महाविद्यालय

दिल्ली विश्वविद्यालय

पंजाबी बाग (पश्चिम), नई दिल्ली – 110026

### निविदा आमंत्रण सूचना

श्यामा प्रसाद मुखर्जी महिला महाविद्यालय "जनशक्ति सेवाएं प्रदान करने के लिए निविदा" आमंत्रित कर रहा है। इसके लिए निम्नलिखित नियम और शर्तों का पालन करना आवश्यक है :

1. "जनशक्ति सेवाएं प्रदान करने के लिए निविदा" के लिए एकल चरण दो बोली प्रणाली (तकनीकी बोली और वित्तीय बोली) के आधार पर ऑनलाइन बोलियां आमंत्रित की जाती हैं। मैनुअल बोलियां स्वीकार नहीं की जाएंगी।
2. **दस्तावेज़ डाउनलोड करें:** निविदा दस्तावेज श्यामा प्रसाद मुखर्जी महिला महाविद्यालय, की वेबसाइट <http://spm.du.ac.in> या GeM पोर्टल <https://gem.gov.in> से डाउनलोड किए जा सकते हैं।
3. **अर्नेस्ट मनी डिपॉजिट :** निविदा के अनुमानित मूल्य का 'एक प्रतिशत' (1 %) अर्नेस्ट मनी डिपॉजिट (ईएमडी) के रूप में, प्राचार्य, श्यामा प्रसाद मुखर्जी महिला महाविद्यालय, दिल्ली के पक्ष में डिमांड ड्राफ्ट के माध्यम से जमा करना है। बोलीदाताओं को बोली तैयार करने के समय ईएमडी भुगतान का विवरण प्रस्तुत करना आवश्यक है। निविदा दस्तावेजों को बिना ईएमडी शुल्क के जमा करने पर निविदा को अस्वीकार किया जा सकता है। इस संबंध में किसी प्रकार की छूट नहीं दी जाएगी।
4. **ब्याज मुक्त ईएमडी :** असफल बोलीदाताओं को ईएमडी की राशि, सफल बोलीदाता के साथ अनुबंध करने के पश्चात, वापस कर दी जाएगी। बोलीदाताओं को ईएमडी पर कोई ब्याज नहीं दिया जाएगा। सफल बोलीदाता को भी उसके साथ अनुबंध को अंतिम रूप देने, उसके द्वारा प्रदर्शन सुरक्षा गारंटी राशि जमा करवाने तथा उसको कार्य आदेश देने के पश्चात ईएमडी वापस कर दी जायेगी।
5. **प्रदर्शन सुरक्षा गारंटी:** निविदा के अनुमानित मूल्य का तीन प्रतिशत (3 %) प्रदर्शन सुरक्षा गारंटी राशि के रूप में सफल बोलीदाता द्वारा किसी भी राष्ट्रीयकृत/अनुसूचित बैंक के डिमांड ड्राफ्ट / बैंक गारंटी / सावधि जमा के माध्यम से प्राचार्य, श्यामा प्रसाद मुखर्जी महिला महाविद्यालय, दिल्ली के पक्ष में जमा करवाना है। प्रदर्शन सुरक्षा गारंटी राशि को अनुबंध को अंतिम रूप देने से पहले जमा करवाना आवश्यक है।
6. **प्रदर्शन सुरक्षा गारंटी की वैधता:** प्रदर्शन सुरक्षा गारंटी राशि की वैधता अनुबंध अवधि के दो महीने बाद तक की होगी जो अनुबंध समाप्त होने के बाद वापस कर दी जाएगी। हालांकि, अनुबंध अवधि के दौरान रिपोर्ट की गई ऐसी सेवा के लिए निर्धारित किसी भी बकाया / क्षति / जुर्माने / मानदंडों का पालन न करने के मामले में, प्रदर्शन सुरक्षा गारंटी की जमा राशि के खिलाफ समायोजित किया जाएगा। प्रदर्शन सुरक्षा गारंटी राशि पर कोई ब्याज देय नहीं होगा।

## 7. बोली प्रस्तुत करना :

बोलियां केवल GeM पोर्टल की वेबसाइट: <https://gem.gov.in> . पर ऑनलाइन जमा की जाएंगी बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है कि वे जेम पोर्टल पर दिए गए निर्देशों का पालन ऑनलाइन बोलियाँ जमा करने के लिए करें ।

बोली दस्तावेजों को 100 डीपीआई के साथ ब्लैक एंड क्लाइट विकल्प के साथ स्कैन किया जा सकता है जो स्कैन किए गए दस्तावेज़ के आकार को कम करने में मदद करता है।

8. व्यावसायिक संबंध रखने वाले एक ठेकेदार या ठेकेदारों द्वारा एक से अधिक निविदा प्रस्तुत नहीं की जा सकती । किसी भी परिस्थिति में पिता और उनके पुत्र (पुत्रों) या अन्य निकट संबंधियों, जिनके एक दूसरे के साथ व्यावसायिक संबंध हैं (अर्थात् जब एक या अधिक भागीदार/निदेशक समान हों) को एक ही अनुबंध के लिए अलग-अलग निविदा करने की अनुमति नहीं दी जाएगी। इस शर्त का उल्लंघन करने पर दोनों पक्षों की निविदाएं अस्वीकृत की जा सकती हैं।
9. निविदाकार जिसने श्यामा प्रसाद मुखर्जी महिला महाविद्यालय वेबसाइट <http://spm.du.ac.in> या GeM पोर्टल <https://gem.gov.in> से निविदा डाउनलोड की है, वह उसके मूल्य बोली के टेम्पलेट अथवा निविदा फॉर्म में किसी भी प्रकार की छेड़छाड़ / संशोधन नहीं कर सकता । यदि इसे किसी भी तरह से संशोधित पाया जाता है, तो निविदा पूरी तरह से खारिज कर दी जाएगी और ईएमडी जब्त कर ली जाएगी और निविदाकर्ता को श्यामा प्रसाद मुखर्जी महिला महाविद्यालय के साथ व्यापार करने से प्रतिबंधित किया जा सकता है।
10. इच्छुक बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है कि वे श्यामा प्रसाद मुखर्जी महिला महाविद्यालय की वेबसाइट <http://spm.du.ac.in> या जेम पोर्टल <https://gem.gov.in> पर निविदा जमा करने की अंतिम तिथि तक नियमित रूप से किसी भी प्रकार के शुद्धिपत्र / परिशिष्ट / संशोधन की जानकारी के लिए देखते रहें।
11. निविदा शुल्क, ईएमडी, आईटीआर की मूल प्रति और ऑडिट रिपोर्ट (पिछले तीन वर्षों की) के संबंध में मूल दस्तावेजों की हार्ड कॉपी प्राचार्य, श्यामा प्रसाद मुखर्जी महिला महाविद्यालय, पंजाबी बाग (पर्षिम), नई दिल्ली - 110026 के पते पर अंतिम तिथि को या उससे पहले अवश्य भेज दे। प्रस्तुत निविदा को बोली के मूल भुगतान पत्र जैसे डिमांड ड्राफ्ट आदि प्रस्तुत न करने पर अस्वीकार किया जा सकता है। निविदा शुल्क के लिए संलग्न/प्रस्तुत किया गया डिमांड ड्राफ्ट नॉन-रिफंडेबल होगा।
12. पिछले तीन वित्तीय वर्षों (यानी 2018-19, 2019-20, और 2020-21) के दौरान बोलीदाताओं का प्रत्येक वर्ष न्यूनतम कारोबार 100 लाख रुपये होना चाहिए। चार्टर्ड एकाउंटेंट से इस आशय का प्रमाण पत्र अनुलग्नक -IV के अनुसार प्रस्तुत किया जाना आवश्यक है ।

### अथवा

बोलीदाताओं को पिछले तीन वित्तीय वर्षों (यानी 2018-19, 2019-20 और 2020-21) के लिए सरकारी विभागों / प्रतिष्ठित निजी संस्थानों (जिनका प्रत्येक वर्ष ₹ 10 करोड़ से अधिक का कारोबार हो) में जनशक्ति सेवाएं प्रदान करने का अनुभव होना चाहिए । इसके लिए उन सरकारी विभागों/प्रतिष्ठित निजी संस्थानों से प्राप्त प्रमाण पत्र निविदा के साथ प्रस्तुत किया जाना चाहिए (यह प्रमाण पत्र छह महीने से अधिक पुराना नहीं होना चाहिए )। **अनुलग्नक -V**

13. बोलीदाता को पिछले तीन वित्तीय वर्षों (यानी 2018-19, 2019-20 और 2020-21) की ऑडिट रिपोर्ट, आयकर रिटर्न (आईटीआर) और वित्तीय वर्ष 2021-2022 के लिए जीएसटी रिटर्न निविदा के साथ संलग्न करना है
14. बोलीदाता को सितंबर 2021 से अगस्त 2022 की अवधि के दौरान ईपीएफ, ईएसआई चालान और इलेक्ट्रॉनिक चालान कम रिटर्न (ईसीआर) का दस्तावेजी प्रमाण निविदा के साथ संलग्न करना है ।

**(हार्ड कॉपी अंतिम तिथि से पहले जमा करवानी आवश्यक है )**

15. टेंडर क्रिटिकल डेट शीट में उल्लिखित तिथि/समय के अनुसार बोलियां खोली जाएंगी। ऑनलाइन तकनीकी-बोली के खुलने के बाद उसके परिणामों के साथ-साथ वित्तीय-बोली खुलने के समय/तिथि की सूचना दी जाएगी
16. बोलीदाता, यदि आवश्यक हो, तो अपनी लागत पर, कॉलेज को प्रदान की गई उपरोक्त सेवाओं के संबंध में आवश्यक बीमा कवर लेंगे । इसके साथ ही कॉन्फ्रैक्ट लेबर (रेगुलेशन एंड एबोलिशन) अधिनियम, 1970; कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम, वर्कमैन कंपनसेशन अधिनियम, 1923; मजदूरी का भुगतान अधिनियम, 1936, कर्मचारी भविष्य निधि (और विविध प्रावधान) अधिनियम, 1952; बोनस का भुगतान अधिनियम, 1965; न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, 1948; बच्चों का रोजगार अधिनियम, 1938 और/या कोई अन्य नियम/विनियम और/या क़ानून जो उन पर लागू हो सकते हैं का पालन करेंगे और कॉलेज को सभी प्रकार की चूक, गलती, उल्लंघन और/या कोई मांग; हानि; और उपरोक्त वैधानिक प्रावधान के गैर-अनुपालन से उत्पन्न होने वाली क्षति और व्यय से क्षतिपूर्ति करेंगे ।
17. **पैनल की वैधता :** कॉलेज 'जनशक्ति सेवाएं प्रदान करने के लिए निविदा' के लिए न्यूनतम तीन बोलियों का एक पैनल तैयार कर सकता है। असंतोषजनक सेवा के मामले में, इस निविदा का ठेका अगली बोली लगाने वाले को दिया जा सकता है । अनुबंध प्रदान करने के लिए यह पैनल दो साल की अवधि के लिए वैध होगा। दो या दो से अधिक बोलीदाताओं के बीच टाई होने की स्थिति में सरकारी क्षेत्र में / दिल्ली विश्वविद्यालय में कम से कम तीन वर्ष का अनुभव रखने वाले बोलीदाता के पक्ष में निर्णय लिया जा सकता है अथवा सक्षम प्राधिकारी की निर्णय के आधार पर निर्धारित होगा ।
18. **अवधि :** यह अनुबंध एक वर्ष की अवधि के लिए प्रदान किया जाएगा और इस आशय के अनुबंध पर दोनों पक्षों के बीच यह समझौता 100/- रुपए के गैर-न्यायिक स्टाम्प पेपर पर हस्ताक्षरित होगा । तथापि, यदि सेवाएं/कार्य उपयुक्त पाए जाते हैं, तो अनुबंध को आपसी सहमति की एक और अवधि के लिए बढ़ाया जा सकता है।

19. **अनुबंध का विस्तार :** यदि सेवाएं / कार्य संतोषजनक पाए जाते हैं तो इस अनुबंध को दोनों पक्षों के बीच आपसी समझौते पर एक उचित समयावधि तक या सक्षम प्राधिकारी द्वारा इस समझौते को प्रथम अनुबंध की तारीख से अधिकतम पांच साल की अवधि तक बढ़ाया जा सकता है।
20. **जुर्माना :** निविदा दस्तावेजों में उल्लिखित किसी भी नियम और शर्तों का पालन न करने की स्थिति में, मासिक बिल के 20% से 100% तक जुर्माना लगाया जा सकता है। इस सम्बन्ध में प्राचार्य का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।
21. **अनुबंध का रद्दीकरण :** इस अनुबंध की अवधि के दौरान, यदि ठेकेदार का आचरण/सेवाएं/कार्य उचित नहीं पाया जाता है या वैधानिक अनुपालन पूरा नहीं किया जाता है, तो अनुबंध को एक महीने का नोटिस देकर रद्द किया जा सकता है।
22. **कर्तव्य एवं उत्तरदायित्व :** महाविद्यालय प्रशासन द्वारा प्राचार्य के पर्यवेक्षण में सौंपे गए समस्त कार्यों के लिए ठेकेदार जिम्मेदार होगा।
23. **कार्मिकों/कर्मचारियों (अकुशल या कुशल) की संख्या :** महाविद्यालय के प्राचार्य अकुशल या कुशल व्यक्तियों की संख्या महाविद्यालय की आवश्यकता के अनुसार समान नियम व शर्तों पर बढ़ा या घटा सकते हैं।
24. वित्त मंत्रालय द्वारा जारी अधिसूचना संख्या 29(1)/2014-PPD दिनांक 28/01/2014 के अनुसार, यदि कोई फर्म शून्य शुल्क, उद्धृत करती है, तो बोली को अनुत्तरदायी माना जाएगा और उस पर विचार नहीं किया जाएगा।
25. दिल्ली विश्वविद्यालय और उसके कॉलेजों में काम करने का अनुभव रखने वाली कंपनियों को वरीयता दी जाएगी।
26. अनुबंध को अंतिम रूप देते समय अन्य नियम और शर्तें बोलीदाता के साथ पारस्परिक रूप से तय की जाएंगी।
27. निविदा दस्तावेज के हिंदी संस्करण में कोई विसंगति पाए जाने की स्थिति में निविदा दस्तावेज का अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा।

प्रो. साधना शर्मा  
प्राचार्या (कार्यकारी)

## निविदा प्रस्तुत करना

निविदा दो भागों में ऑनलाइन जमा की जाएगी, अर्थात् तकनीकी बोली और वित्तीय बोली।

प्रस्तुत की जा रही बोली के सभी पृष्ठों को अपलोड करने से पहले दस्तावेजों की सामग्री की प्रकृति के बावजूद बोलीदाता द्वारा हस्ताक्षरित और क्रमिक रूप से क्रमांकित किया जाना चाहिए।

टेलीग्राम/फैक्स/ईमेल/पोस्ट द्वारा प्रस्तुत प्रस्तावों पर विचार नहीं किया जाएगा। इस संबंध में किसी भी पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।

### तकनीकी बोली

तकनीकी बोली के साथ बोलीदाता द्वारा निम्नलिखित दस्तावेज प्रस्तुत/अपलोड किए जाने हैं :

1. निविदा शुल्क और ईएमडी की हस्ताक्षरित और स्कैन की गई प्रति।
2. वैध जीएसटी प्रमाणपत्र, पैन नंबर, ईपीएफ और ईएसआई पंजीकरण संख्या, अनुबंध श्रम (पंजीकरण और उन्मूलन) अधिनियम, 1970 तथा निजी सुरक्षा एजेंसी विनियमन अधिनियम इत्यादि के प्रमाण पत्र की हस्ताक्षरित और स्कैन की गई प्रति।
3. निगमन प्रमाण पत्र की हस्ताक्षरित और स्कैन की गई प्रति जमा करनी होगी। (जैसे पार्टनरशिप फर्म के मामले में पार्टनरशिप डीड, लिमिटेड कंपनी के मामले में मेमोरेंडम और आर्टिकल ऑफ एसोसिएशन, मालिकाना फर्म के मामले में स्वामित्व प्रमाण पत्र और फर्म के मालिकाना फर्म नहीं होने की स्थिति में अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता के पक्ष में पावर ऑफ अटॉर्नी, पंजीकरण प्रमाण पत्र / व्यापार लाइसेंस प्रमाण पत्र / नामांकन प्रमाण पत्र / किसी भी सरकारी विभाग में निगमन प्रमाण पत्र / सांविधिक निकाय / पीएसयू।
4. निविदा आमंत्रण सूचना (एनआईटी) में उल्लिखित बिंदु संख्या 12, 13 और 14 पर सहायक दस्तावेजों की हस्ताक्षरित और स्कैन की गई प्रति।
5. निविदा स्वीकृति पत्र की हस्ताक्षरित और स्कैन की गई प्रति। (अनुलग्नक-I) और तकनीकी डाटा शीट (अनुलग्नक-II)
6. एक बैंक सॉल्वेंसी सर्टिफिकेट (लेटेस्ट) जो की रुपये **100/-** लाख (सौ लाख रुपये मात्र) का हो। यह बैंक सॉल्वेंसी सर्टिफिकेट छह महीने से अधिक पुराना नहीं होना चाहिए

उपर्युक्त में से किसी भी दस्तावेज को जमा न करने की स्थिति में, बोली, मूल्यांकन प्रक्रिया के किसी भी चरण में अस्वीकृति के लिए उत्तरदायी होगी।

## वित्तीय बोली

- (I) वित्तीय बोली अंडरटेकिंग (अनुलग्नक - VI)
- (II) वित्तीय बोली जेम पोर्टल <https://gem.gov.in> पर डालनी है।

प्रो. साधना शर्मा  
प्राचार्य (कार्यकारी)

**निविदा स्वीकृति पत्र**  
(कंपनी के लेटर हेड पर दिया जाना है)

दिनांक:

प्राचार्या,  
श्यामा प्रसाद मुखर्जी महिला महाविद्यालय  
दिल्ली विश्वविद्यालय  
पंजाबी बाग (पश्चिम), नई दिल्ली - 110026

विषय: निविदा दस्तावेज "जनशक्ति सेवाएं प्रदान करने के लिए निविदा" के नियमों और शर्तों के स्वीकृति के सम्बन्ध में।

संदर्भ: एनआईटी नं- ..... दिनांक .....

महोदया,

1. मैंने/हमने उपर्युक्त 'निविदा/कार्य' के लिए निविदा दस्तावेज आपके द्वारा वेब साइट <http://spm.du.ac.in> या जेम पोर्टल <https://gem.gov.in> पर देय विज्ञापन से डाउनलोड किए हैं।
2. मैं/हम एतद्वारा प्रमाणित करता हूँ/करते हैं कि मैंने/हमने निविदा दस्तावेज के सभी नियमों और शर्तों को पढ़ लिया है (सभी दस्तावेजों जैसे अनुबंध, अनुसूची आदि सहित), जो अनुबंध समझौते का हिस्सा हैं और मैं/हम एतद्वारा उसमें निहित सभी नियमों और शर्तों/खंडों का पालन करूँगा/करेंगे।
3. इस स्वीकृति पत्र को प्रस्तुत करते समय आपके संस्थान द्वारा समय-समय पर जारी शुद्धिपत्र को भी ध्यान में रखा गया है।
4. मैं/हम उपरोक्त निविदा दस्तावेज/शुद्धिपत्र/परिशिष्ट आदि के सभी नियम और शर्तों को बिना शर्त स्वीकार करते हैं, जो कि इसकी समग्रता में/पूरी तरह से लागू हैं।
5. मैं/हम एतद् द्वारा घोषणा करता हूँ/करते हैं कि हमारी फर्म को किसी भी सरकारी विभाग/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम द्वारा ब्लैकलिस्ट / निषेध नहीं किया गया है। इसके अलावा, मैं/हम एतद्वारा घोषणा करते हैं कि हमारे खिलाफ कोई आपराधिक कानूनी मुकदमा लंबित या विचाराधीन नहीं है।
6. यदि तकनीकी बोली में कोई दस्तावेज अपलोड करने में विफल रहता है या इस निविदा के किसी भी प्रावधान का उल्लंघन पाया जाता है, तो आपकी संस्था किसी भी अन्य अधिकार या उपाय के पूर्वाग्रह के

बिना मेरी बोली को अस्वीकार करने के लिए स्वतंत्र होगी, जिसमें बयाना राशि की जब्ती भी शामिल है।

7. मैं/हम पुष्टि करता हूँ/करते हैं कि हमारी बोली इस निविदा दस्तावेज के कवर-1, तकनीकी-वाणिज्यिक बोली के खुलने की तारीख से 365 दिनों तक वैध होगी ।
8. मैं/हम एतद् द्वारा प्रमाणित करते हैं कि एनआईटी में उल्लिखित सभी दस्तावेज अपलोड कर दिए गए हैं।
9. मैं/हम एतद्वारा प्रमाणित करता हूँ/करते हैं कि मैं/हम अनुबंध प्रदान करने की तारीख से एक महीने के भीतर अनुबंध शुरू करने में सक्षम हूँ/हैं।

मैं/हम प्रमाणित करते हैं कि हमारी फर्म द्वारा दी गई सभी जानकारी हमारे सर्वोत्तम ज्ञान के अनुसार सत्य और सही है। इस घटना में यदि कोई जानकारी गलत / असत्य पाई जाती है या उल्लंघन पाया जाता है, तो आपकी संस्था को पूरी तरह से पूरी बयाना राशि को जब्त करने सहित किसी भी अन्य अधिकार या उपाय के पूर्वाग्रह के बिना बोली को अस्वीकार करने या अनुबंध को समाप्त करने का अधिकार होगा। .

अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता की मुहर और हस्ताक्षर

अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता का नाम:

कंपनी का नाम

पता

## तकनीकी डाटा शीट

क्रमांक	विवरण	मांग	वर्तमान दर और प्रतिशत	टिप्पणियां
1	चौकीदार (अकुशल श्रेणी)	07	16.506/-	
2	सफाई कर्मचारी (अकुशल श्रेणी)	08	16.506/-	
3	माली (अकुशल श्रेणी)	04	16.506/-	
4	अटेंडेंट (अकुशल श्रेणी)	09	16.506/-	
5	ड्राईवर (कुशल श्रेणी)	01	20,019/-	सरकारी अधिसूचना के अनुसार समय- समय पर दरों में परिवर्तन किया जायेगा
6	नर्स (कुशल श्रेणी)	01	20,019/-	
7	E.P.F	कुल राशि पर	13%	
8	E.S.I	कुल राशि पर	3.25%	
9	प्रशासनिक शुल्क			बोलीकर्ता द्वारा जेम पोर्टल <a href="https://gem.gov.in">https://gem.gov.in</a> भरा जाएगा
10	GST	लागू दरों के अनुसार		सरकारी अधिसूचना के अनुसार समय- समय पर दरों में परिवर्तन किया जायेगा

- न्यूनतम वेतन केवल 26 दिनों के लिए है। हालांकि, वेतन का भुगतान कर्तव्यों की वास्तविक संख्या पर किया जाएगा।
- गार्ड को अकुशल श्रेणी के तहत चौकीदार माना जाता है।
- बोनस, वर्दी, सुरक्षा उपकरण और अन्य शुल्क (यदि कोई हो) सहित प्रशासनिक शुल्क।
- वित्त मंत्रालय द्वारा जारी अधिसूचना संख्या 29(1)/2014-PPD दिनांक 28/01/2014 के अनुसार, यदि कोई फर्म शून्य शुल्क उद्धृत करती है, तो बोली को अनुत्तरदायी माना जाएगा और उस पर विचार नहीं किया जाएगा।
- बोलीदाताओं को अपने प्रशासनिक शुल्क को अधिकतम दो दशमलव तक प्रतिशत में उद्धृत करना होगा।
- तुलनात्मक विवरण केवल जीएसटी को छोड़कर प्रशासनिक शुल्क (%) में पर बनाया जाएगा।
- अधूरी बोलियाँ, आवश्यक दस्तावेजों को प्रस्तुत न करना और वैधानिक मानदंडों का पालन न करने की स्थिति में, तकनीकी बोलियों को अस्वीकार कर दिया जाएगा और उनकी वित्तीय बोलियों को खोला/विचार नहीं किया जाएगा।

## मूल्य बोली की अनुसूची

नीचे उल्लिखित वित्तीय बोली प्रारूप <https://gem.gov.in> पर निविदा दस्तावेज के साथ प्रदान किया गया है। बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है कि वे अपने प्रस्ताव/दरों को अनुमत कॉलम में उद्धृत करें और इसे वाणिज्यिक बोली में <https://gem.gov.in> भरे। बोलीदाता किसी भी तरीके से डाउनलोड किए गए मूल्य बोली टेम्पलेट में छेड़छाड़/संशोधित नहीं करेगा। यदि इसे किसी भी प्रकार से संशोधित पाया जाता है, तो निविदा को अस्वीकार कर दिया जाएगा और ईएमडी को जब्त कर लिया जाएगा और निविदाकर्ता को एसपीएम कॉलेज के साथ व्यापार करने से प्रतिबंधित किया जा सकता है।

क्रमांक	विवरण	प्रतिशत में (बोलीकर्ता द्वारा भरा जायेगा)
1	प्रशासनिक शुल्क	अंकों में (प्रतिशत) .....  शब्दों में (प्रतिशत) .....

1. दरें केवल प्रतिशत में उद्धृत की जाएंगी।
2. प्रशासनिक शुल्क में सभी वैधानिक दायित्व, वर्दी, सुरक्षा उपकरण और कोई अन्य शुल्क (यदि कोई हो) शामिल होंगे।
3. अंकों और शब्दों में दर्शाई गई राशि में कोई विसंगति/अंतर होने की स्थिति में शब्दों में राशि मान्य होगी और उस पर विचार किया जाएगा।
4. सांविधिक कटौतियों के बाद ईसीएस/आरटीजीएस के माध्यम से भारत में राष्ट्रीयकृत / अनुसूचित किसी भी बैंक खाते में ठेकेदार को भुगतान किया जाएगा।
5. उद्धृत प्रतिशत अनुबंध के पूरे कार्यकाल के दौरान स्थिर रहेगा और किसी भी कारण से कोई संशोधन की अनुमति नहीं है।

अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता की मुहर और हस्ताक्षर

कंपनी का नाम :

पता :

(चार्टर्ड एकाउंटेंट के लेटर हेड पर देना है)

यह प्रमाणित किया जाता है कि मैसर्स ..... ने जनशक्ति सेवा प्रदाता के रूप में अपनी आय वर्ष 2018-19, 2019-20 और 2020-21 की अवधि में अर्जित की है। निम्नलिखित आंकड़े संबंधित वर्षों की लेखा-परीक्षा रिपोर्ट से निकाले गए हैं जो जनशक्ति सेवा प्रदान करने से संबंधित हैं

क्रमांक	वित्त वर्ष	मूल्य (लाख में)
1	2018-19	
2	2019-20	
3	2020-21	

चार्टर्ड अकाउंटेंट की मुहर और हस्ताक्षर UDIN के साथ

कंपनी का नाम :

पता :

(कंपनी के लेटर हेड पर दिया जाना है)

मैं/हम एतद्वारा प्रमाणित करते हैं कि मैसर्स ..... को संबंधित अवधि के दौरान सरकारी विभागों / प्रतिष्ठित निजी संस्थानों / कंपनी में अनुभव है और जिसका विवरण सहायक दस्तावेजों के साथ नीचे दिया गया है: -

क्रमांक	सरकारी / प्राइवेट	संस्थान का नाम	नियुक्त व्यक्तियों की कुल संख्या	अवधि		कुल अनुभव	संस्था से जारी प्रमाण पत्र
				कब से	कब तक		

नोट : सरकारी / निजी क्षेत्र द्वारा जारी अनुभव प्रमाण पत्र पर विचार किया जाएगा। अनुभव प्रमाण पत्र के बिना कार्य आदेश पर विचार नहीं किया जाएगा।

अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता की मुहर और हस्ताक्षर

नाम

पता

**वित्तीय बोली अंडरटेकिंग**  
(कंपनी के लेटर हेड पर दिया जाना है)

प्रति,  
प्राचार्या  
श्यामा प्रसाद मुखर्जी महिला महाविद्यालय,  
दिल्ली विश्वविद्यालय  
पंजाबी बाग (पश्चिम) नई दिल्ली - 110026

महोदया,

1. मैं एतद्वारा बोली दस्तावेज में परिकल्पित जनशक्ति सेवाएं और संबंधित गतिविधियों को प्रदान करने के लिए निविदा के लिए वित्तीय बोली प्रस्तुत करता हूं।
2. मैंने बोली दस्तावेज में निहित सभी नियमों और शर्तों को अच्छी तरह से जांच और समझ लिया है, और उनका पालन करने के लिए सहमत हूं।
3. मैं वित्तीय बोली (अनुलग्नक III) में निर्दिष्ट दरों पर काम करने की पेशकश करता हूं, जिसमें सभी लागू शुल्क शामिल हैं, चाहे किसी भी नाम से जाना जाए।

आपका आभारी,

अधिकृत प्रतिनिधि के हस्ताक्षर और मुहर

**SHYAMA PRASAD MUKHERJI COLLEGE (FOR WOMEN),  
UNIVERSITY OF DELHI,  
Punjabi Bagh (West), New DELHI – 110026**

**NOTICE INVITING TENDER**

Shyama Prasad Mukherji College (for Women) is inviting “Tender for Providing Manpower Services”. It is necessary to comply the following terms and conditions :

1. Online bids are invited on Gem Portal on single stage two bid system for “**Tender for Providing Manpower Services**”. Manual bids shall not be accepted.
2. **DOCUMENT DOWNLOAD:** Tender documents may be downloaded from Shyama Prasad Mukherji College (For Women) website <http://spm.du.ac.in> or from GeM Portal <https://gem.gov.in>.
3. **EARNEST MONEY DEPOSIT :** 1% of the estimated value of Tender shall be deposited towards Earnest Money Deposit (EMD) through Demand Draft in favour of Principal, Shyama Prasad Mukherji College (For Women), payable at Delhi. Bidders are required to submit the details of EMD payment at the time of Bid Preparation. Tender document not accompanied with the EMD is liable to be rejected. No exemption of any kind will be given in this regard. The EMD shall be submitted in the college on or before the last date of submission of bids on GeM Portal.
4. **INTEREST FREE EMD :** The EMD amount will be refunded to the unsuccessful bidders after entering into a contract with the successful bidder. No interest will be paid on EMD to the bidders. The EMD will also be returned to the successful bidder after finalizing the contract with him, depositing the Performance Security and placing the work order with him.
5. **PERFORMANCE SECURITY DEPOSIT :** 3% of the estimated value of Tender shall be deposited towards Performance Security by the successful bidder by way of Demand Draft / Bank Guarantee / Fixed Deposit of any nationalized / scheduled bank in favour of Principal, Shyama Prasad Mukherji College (For Women), payable at Delhi. The Performance Security shall be deposited prior to finalizing the contract agreement.
6. **VALIDITY OF PERFORMANCE SECURITY DEPOSIT :** The validity of the Performance Security will be two months beyond the contract period which will be returned after the contract is over. No interest shall be payable on the Performance Security. However, in the case of any dues / damages / penalty / non-compliance of norms stipulated for such service, reported during the tenure of contract period, the same shall be adjusted against the Performance Security.

## 7. BID SUBMISSION:

Bids shall be submitted online only at GeM portal website: <https://gem.gov.in>

Bidders are advised to follow the instructions on the Gem Portal for online submission of bids.

Bid documents may be scanned with 100 dpi with black and white option which helps in reducing size of the scanned document.

8. Not more than one tender shall be submitted by one contactor or contractors having business relationship. Under no circumstance will father and his son(s) or other close relations who have business relationship with one another (i.e when one or more partner(s)/director(s) are common) be allowed to tender for the same contract as separate competitors. A breach of this condition will render the tenders of both parties liable to rejection.
9. Tenderer who has downloaded the tender from the Shyama Prasad Mukherji College (For Women) website <http://spm.du.ac.in> or <https://gem.gov.in> shall not tamper/modify the tender form including downloaded price bid template in any manner. In case if the same is found to be tempered/modified in any manner, tender will be completely rejected and EMD would be forfeited and tenderer is liable to be banned from doing business with Shyama Prasad Mukherji College (For Women).
10. Intending bidders are advised to visit the Shyama Prasad Mukherji College (For Women) website <http://spm.du.ac.in> OR Gem Portal <https://gem.gov.in> regularly till the last date of submission of tender for any corrigendum / addendum / amendment.
11. The Hard Copy of original instruments in respect of cost of tender fee, earnest money, original copy of ITRs, and Audit Reports (last three years) must be delivered to the Principal, Shyama Prasad Mukherji College (For Women), Punjabi Bagh (West), New Delhi – 110026 on or before the last date. Tenderer shall likely to be rejected for non-submission of original payment instrument like Demand Draft etc. against the submitted bid. The Demand Draft attached/submitted for tender fee shall be non refundable.
12. The bidders should have the minimum turnover of Rs 100 lakhs each year during the last three financial years (i.e 2018-19, 2019-20 and 2020-21). Certificate to this effect from Chartered Accountant shall be submitted as per Annexure -IV

## OR

The Bidders should have experience in the similar field for providing manpower services in the Government Departments / Reputed Private Institutions (having turnover more than ₹ 10 Crores each year) for the last three financial years (i.e 2018-19, 2019-20 and 2020-21) or more. Relevant proof for supporting i.e. certificate from the Government Departments / Reputed Private Institutions for the same shall be submitted (not more than six months old).

## Annexure -V

13. The Bidder should submit Audit Report, Income Tax Return (ITR) for the last three financial years (i.e 2018-19, 2019-20 and 2020-21) and GST Return for the financial year 2021-2022
14. The bidder should submit the documentary proof of EPF, ESI Challan and Electronic Challan cum Return (ECR) during the period September 2021 to August 2022

**(HARD COPY TO BE SUBMITTED BEFORE THE LAST DATE)**

15. Bids will be opened as per date/time mentioned in the Tender Critical Date Sheet. After online opening of Technical-Bid the results of their qualification as well as Price-Bid opening will be intimated later
16. The bidders shall at its own cost, if required, take necessary insurance cover in respect of the aforesaid services rendered to College and shall comply with the statutory provisions of Contract Labour (Regulation & Abolition) Act, 1970; Employees State Insurance Act, Workman's Compensation Act, 1923, payment of Wages Act, 1936, The Employees Provident Fund (and Miscellaneous Provisions) Act, 1952; Payment of Bonus Act, 1965. The Minimum Wages Act, 1948, Employment of children Act, 1938 and/or any other Rules/regulations and/or statutes that may be applicable to them and shall further keep the College indemnified from all acts of omission, fault, breaches and/or any demand; loss; injury and expense arising out from the non-compliance of the aforesaid statutory provision.
17. **PANEL VALIDITY** : - The College may prepare panel for lowest three bids for providing manpower services. In the case of unsatisfactory service, the contract for Security Service will be awarded to the next bidder. The panel will be valid for two years for award of contract. In the case of tie between two or more bidders, then the bidder shall be decided having at least three years' experience in the Government Sector / University of Delhi for providing manpower services or as per the decision of the competent authority
18. **PERIOD** :- The Security Service Contract shall be awarded for a period of one year and the agreement to this effect will be signed between both the parties on a non-judicial stamp paper of Rs. 100/-. However, the contract can be extended for a further period of mutual agreement if the services / work are found suitable.
19. **EXTENSION OF CONTRACT**:- The contract may be extended on a mutual agreement between both the parties or upto a maximum period of five years from the date of first agreement by the competent authority if the services / work are found satisfactory.
20. **PENALTY** :- In case of non-compliance of any terms & conditions mentioned in tender documents, penalty may be imposed from 20% to 100% of monthly bill. The decision of the Principal shall be final and binding.
21. **CANCELLATION OF CONTRACT** : During the period of contract, if the conduct / services / work of the contractor are not found appropriate or the statutory compliances are not

fulfilled, the contract shall be cancelled by giving the notice of one month.

22. **DUTIES & RESPONSIBILITIES** : The contractor will be responsible for all the duties assigned by the administration of college under supervision of Principal.
23. **NUMBER OF PERSONNEL / STAFF (UNSKILLED OR SKILLED)** :- The Principal of the college may increase or decrease the number of unskilled or skilled persons as per requirement of college on the same terms & conditions.
24. As per notification no. 29(1)/2014-PPD dated 28/01/2014 issued by ministry of Finance, if a firm quotes NIL charges, the bid shall be treated as unresponsive and will not be considered.
25. Preference shall be given to the companies who have experience working in University of Delhi and its colleges.
26. Other terms & conditions shall be mutually decided with the bidder at the time of finalization of contract.
27. In case of any discrepancy found in the Hindi version of the tender document, the English version of the tender document shall prevail.

Prof. Sadhna Sharma  
Principal (Officiating)

## **SUBMISSION OF TENDER**

**The tender shall be submitted online in two parts, viz., technical bid and Financial bid.**

All the pages of bid being submitted must be signed and sequentially numbered by the bidder irrespective of nature of content of the documents before uploading.

The offers submitted by Telegram/Fax/Email/Post shall not be considered. No correspondence will be entertained in this regard.

### **TECHNICAL BID**

The following documents are to be furnished / uploaded by the bidder along with **Technical Bid** :

- 1) Signed and Scanned Copy of Tender Fee and EMD.
- 2) Signed and Scanned copy of valid GST certificate, PAN No., EPF & ESI Registration No, Labour License certificate under the Contract Labour (Registration & Abolition) Act, 1970 and **Private Security Agencies Regulation Act** .
- 3) Signed and Scanned Copy of Incorporation certificate shall be submitted. (like partnership deed in case of partnership firm, Memorandum and Article of Association in case of limited company, ownership certificate in case of sole proprietary firm and Power of Attorney in favour of authorized signatory in case the firm is not a proprietary firm, Registration certificate / Trade license certificate / Enlistment certificate / Incorporation certificate in any Govt. Deptt. / Statutory body / PSU).
- 4) Signed and scanned copy of supporting documents at Point No., 12, 13 and 14 as mentioned in Notice Inviting Tender (NIT).
- 5) Signed and Scanned copy of Tender Acceptance Letter. (**Annexure -I**) and Technical Data Sheet (**Annexure -II**)
- 6) Scanned copy of latest Bank Solvency Certificate for Rs. 100/- lakh (Rupees Hundred Lakhs only). The Bank solvency certificate should not be more than six months old

**In case of non-submission of any of the above mentioned document(s) the bid will be liable for rejection at any stage of evaluation process.**

## **FINANCIAL BID**

- (a) Financial bid undertaking (**Annexure VI**)
- (b) Financial Bids to be uploaded on the Gem Portal <https://gem.gov.in>

Prof. Sadhna Sharma  
Principal (Officiating)

**Annexure -I**

**TENDER ACCEPTANCE LETTER**  
**(To be given on Company Letter Head)**

**Date:**

The Principal,  
Shyama Prasad Mukherji College (For Women)  
University of Delhi  
Punjabi Bagh (West),  
New Delhi – 110026

**Sub: Acceptance in respect of Terms & Conditions of Tender Document of  
“Tender for Providing Manpower Services”**

**Ref: NIT NO- ..... Dated .....**

Dear Madam,

- 1) I/We have downloaded the tender document(s) for the above mentioned ‘Tender/Work’ from the web site <http://spm.du.ac.in> or <https://gem.gov.in> as per your advertisement, given in the above mentioned website.
- 2) I/We hereby certify that I/We have read all the terms and conditions of tender document (including all documents like annexure(s), schedule(s) etc.), which form part of the contract agreement and I/We shall abide hereby all terms and conditions / clauses contained therein.
- 3) The Corrigendum(s) issued from time to time by your institution has also been taken into consideration, while submitting this acceptance letter.
- 4) I/We hereby unconditionally accept all the terms and Conditions of above mentioned tender document / corrigendum / addendum etc as applicable in its totality / entirely.
- 5) I/We do hereby declare that our firm has not been blacklisted / debarred by any Govt. Department / Public Sector Undertaking. Further, I/We do hereby declare that there is no criminal legal suit pending or contemplated against us.
- 6) In case fail to upload any documents in technical bid or any provisions of this tender are found violated, then your Institution shall without prejudice to any other right or remedy be at liberty to reject my bid including the forfeiture of earnest money deposit.
- 7) I/We confirm that our bid shall be valid up to 365 days as mentioned in this tender document from the date of opening of cover-1, Techno-commercial Bid.

- 8) I/We hereby certify that all documents have been uploaded as mentioned in NIT.
- 9) I/We hereby certify that I/We am/are able to start contract within month from date of award of contract.

I/We certify that all the information furnished by our firm is true and correct to the best of our knowledge. In the event that the information is found to be incorrect / untrue or found violated, then your institution shall have the right to reject the bid or terminate the contract without prejudice to any other rights or remedy including the forfeiture of the full earnest money deposit absolutely.

Seal and Sign of Authorized Signature

Name of Authorized Signatory:

Company Name

Address

**TECHNICAL DATA SHEET**

S. No	Particular	Requirement	Current rate and percentage	Remarks
1.	Guard (unskilled category)	07	16,506/-	Rates shall be changed from time to time as per the Govt. notifications
2	Safai Karamchari (unskilled category)	08	16,506/-	
3	Mali (unskilled category)	04	16,506/-	
4	Attendant (unskilled category)	09	16,506/-	
5	Driver (skilled category)	01	20,019/-	
6	Nurse (skilled category)	01	20,019/-	
7.	EPF	On total amount	13%	
8.	ESI	On total amount	3.25%	
9.	Administrative Charges			To be quoted by bidders on gem portal <a href="https://gem.gov.in">https://gem.gov.in</a>
9.	GST	As per applicable rates		Rate shall be changed from time to time as per the Govt. notifications

1. Minimum wage is only for 26 days. However, salary shall be paid on the actual number of duties.
2. Guard is considered as Chowkidar under unskilled category.
3. Administrative charges including Bonus, Uniforms, Security Equipment and other charges (if any).
4. As per notification no. 29(1)/2014-PPD dated 28/01/2014 issued by ministry of Finance, if a firm quotes NIL charges / consideration, the bid shall be treated as unresponsive and will not be considered.
5. The bidders shall quote their administrative charges in percentage upto two decimal only
6. Comparative statement will be made only on administrative charges (in %) only excluding GST.
7. In case of incomplete bids, non-submission of required documents and non-compliance of statutory norms, the Technical Bids will be rejected and their financial bids will not be opened/considered.

### **Schedule of price bid**

The financial bid format mentioned below is provided along with the tender document at <https://gem.gov.in>. Bidders are advised to quote their offer/rates in the allowed column and fill the same in the financial bid at <https://gem.gov.in>. The Bidder shall not tamper/modify the downloaded Price Bid Template in any manner. In case if the same is found tempered/modified in any manner, tender will be rejected and EMD would be forfeited and tenderer will be liable to be banned from doing business with SPM College.

<b>Sl. No.</b>	<b>DESCRIPTION</b>	<b>In percentage (To be filled in by Bidder)</b>
i.	Administrative charges	% in figures..... Percentage in Words .....

1. The rates shall be quoted in percentage only.
2. The administrative charges will be inclusive of all statutory obligations, uniforms, Security Equipment's and any other charges (if any).
3. In case of any discrepancy/difference in the amounts indicated in figures and words the amount in words will prevail and will be considered.
4. The payment will be made to the contractor at any nationalized / scheduled bank account in India byway of ECS/RTGS after statutory deductions.
5. The quoted percentage shall remain firm throughout the tenure of the contract and no revision is permissible for any reason.

Seal and Signature of the Authorized Signatory

Company Name :

Address :

**On the Letter of Head of Chartered Accountant**

It is to certify that the M/s ..... has earned the income from the Manpower Service from the period 2018-19, 2019-20 and 2020-21. The following figures are extracted from Audited report of respective years which is related to providing Security Services

<b>Sl. No</b>	<b>Finance year</b>	<b>Amount (in lakhs)</b>
1	2018-19	
2	2019-20	
3	2020-21	

Seal and Signature of Chartered Accountant with UDIN

Name

Address

**ON COMPANY LETTER HEAD**

I/We hereby certify that M/s ..... has experience in the Government Departments / Reputed Private Institutions / Company during the respective period and the details of which are hereunder with supporting documents:-

S.no	Government / Private	Name of organization	Total Number of Persons deputed	Period		Total experience	Certificate issued from the organization
				From	To		

**Note :** The Experience Certificate issued by the Government / Private sector will be considered. The work order without the experience certificate will not be considered.

Seal and Signature of Authorized Signature

Name

Address

**FINANCIAL BID UNDERTAKING**  
**(To be given on Company Letter Head)**

To,  
The Principal  
Shyama Prasad Mukherji College (For Women),  
University of Delhi  
Punjabi Bagh (West) New Delhi -110026

Dear Madam,

1. I hereby submit the Price Bid for the **Tender for Providing Manpower Services** and related activities as envisaged in the Bid document.
2. I have thoroughly examined and understood all the terms and conditions as contained in the Bid document, and agree to abide by them.
3. I offer to work at the rates as indicated in the price Bid, (Annexure III) inclusive of all applicable charges by whatever name called.

Yours Faithfully,

Signature of Authorized Representative and seal