

[This question paper contains 4 printed pages.]

Your Roll No.....

Sr. No. of Question Paper : 1703

Unique Paper Code : 2416000001

Name of the Paper : Business Communication

Name of the Course : **Common Prog Group
(SEC) – UGCF Mode**

Semester : II

Duration : 1 Hour Maximum Marks : 30

Instructions for Candidates

1. Write your Roll No. on the top immediately on receipt of this question paper.
2. Answer **all** questions.
3. **All** questions carry equal marks
4. Answers may be written either in English or Hindi; but the same medium should be used throughout the paper.

छात्रों के लिए निर्देश

1. इस प्रश्न-पत्र के मिलते ही ऊपर दिए गए निर्धारित स्थान पर अपना अनुक्रमांक लिखिए।
2. सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए।
3. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

P.T.O.

4. इस प्रश्न-पत्र का उत्तर अंग्रेजी या हिंदी किसी एक भाषा में दीजिए, लेकिन सभी उत्तरों का माध्यम एक ही होना चाहिए।

1. “Effective communication is the lifeline of any business.” In light of this statement discuss in brief the 7Cs of Communication. (6)

OR

Explain the meaning and process of Business Communication. (6)

“प्रभावी संचार किसी भी व्यवसाय की जीवन रेखा है।” इस कथन के आलोक में संचार के 7सी पर संक्षेप में चर्चा कीजिए।

या

व्यावसायिक संचार का अर्थ एवं प्रक्रिया समझाइये।

2. Define the following terms with reference to writing a research paper: Bibliography and Abstract. (6)

OR

“Effective writing follows clear guidelines”. Discuss. (6)

शोध पत्र लिखने के संदर्भ में निम्नलिखित शब्दों को परिभाषित कीजिए:
ग्रंथ सूची और सार।

या

“प्रभावी लेखन स्पष्ट दिशानिर्देशों का पालन करता है”। चर्चा कीजिए।

3. Explain in brief the types of business reports. (6)

OR

Your office building was recently broken into. Money from the petty cash register along with valuable office equipment was stolen. Draft a report to be sent to your Head Office giving details of the damage and recommending that security measures should be tightened in your Branch Office. (6)

व्यावसायिक रिपोर्ट के प्रकारों को संक्षेप में समझाइये।

या

आपके कार्यालय भवन को हाल ही में तोड़ दिया गया था। कीमती कार्यालय उपकरण सहित पैटी कैश रजिस्टर से पैसे चोरी हो गए। अपने प्रधान कार्यालय को भेजी जाने वाली एक रिपोर्ट का मसौदा तैयार कीजिए जिसमें क्षति का विवरण दिया जाए और यह सिफारिश की जाए कि आपके शार्का कार्यालय में सुरक्षा उपाय कड़े किए जाने चाहिए।

4. Draft a notice announcing the shift of a popular Fashion clothing company's showroom from its current location to new and bigger premises in the city. (6)

P.T.O.

OR

What are the etiquettes to be followed while using Electronic Mail in business correspondence? (6)

एक लोकप्रिय फैशन परिधान कंपनी के शोरूम को उसके वर्तमान स्थान से शहर में नए और बड़े परिसर में स्थानांतरित करने की घोषणा करते हुए एक नोटिस का मसौदा तैयार कीजिए।

या

व्यवसाय में इलेक्ट्रॉनिक मेल का उपयोग करते समय पत्र-व्यवहार के दौरान किन शिष्टाचारों का पालन किया जाना चाहिए?

5. Discuss the various approaches to negotiation. Which approach should organizations normally follow? Why? (6)

OR

What guidelines would you offer to a person who approaches you seeking suggestions for effective participation in a group discussion? (6)

बातचीत के विभिन्न दृष्टिकोणों पर चर्चा कीजिए। संगठनों को सामान्यतः कौन सा दृष्टिकोण अपनाना चाहिए? क्यों?

या

समूह चर्चा में प्रभावी भागीदारी के लिए सुआव मांगने वाले व्यक्ति को आप क्या दिशानिर्देश देंगे?

(1000)

28-07-2023

[This question paper contains 2 printed pages.]

Your Roll No.....

Sr. No. of Question Paper : 1707

Unique Paper Code : 2036000005

Name of the Paper : Personality Development and
Communication

Name of the Course : SEC : English

Semester : II Common Prog. Group

Duration : 1 Hours Maximum Marks : 30



Instructions for Candidates

1. Write your Roll No. on the top immediately on receipt of this question paper.
2. This question paper contains only **Part - I**.
3. Candidates have to answer **ANY THREE** questions.
4. **All** questions carry equal marks.

1. Discuss chronemics as a form of non-verbal communication and how it can be an effective tool for students.

P.T.O.

2. Your department is organizing a visit to the National Museum. As the coordinator of the event, discuss how you would sell the idea to your peers.
3. Explain how social conventions, values, and perceptions affect communication.
4. You conducted a blood donation drive as the president of NSS of your college.
What are the points you would include in a report about the programme.
5. Write a short note on the various barriers that can impede the communication process.

(1000)

[This question paper contains 4 printed pages.]

Your Roll No.....

आपका अनुक्रमांक.....

Sr. No. of Question Paper : 1732

Unique Paper Code : 3206001002

Name of the Paper : Political Leadership and
Communication

Name of the Course : Skill Enhancement Course
[SEC]

पाठ्यक्रम का नाम : स्किल एनहांसमेंट कोर्स [एसईसी]

Semester/Annual : II
सेमेस्टर/वार्षिक

Duration : 1 Hour Maximum Marks : 30
समय : 1 घण्टा पूर्णक : 30

Instructions for Candidates

1. Write your Roll No. on the top immediately on receipt of this question paper.
2. Attempt **Any Three** questions.
3. All questions carry equal marks.

P.T.O.



4. Answers may be written either in English or Hindi; but the same medium should be used throughout the paper.

छात्रों के लिए निर्देश

1. इस प्रश्न-पत्र के मिलते ही ऊपर दिए गए निर्धारित स्थान पर अपना अनुक्रमांक लिखिए।
2. किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए।
3. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।
4. इस प्रश्न-पत्र का उत्तर अंग्रेजी या हिंदी किसी एक भाषा में दीजिए, लेकिन सभी उत्तरों का माध्यम एक ही होना चाहिए।

1. Define Political Communication. Discuss the changing nature of Political Communication.

राजनीतिक संप्रेषण को परिभाषित कीजिए। राजनीतिक संप्रेषण की परिवर्तनीय प्रकृति की विवेचना कीजिए।

2. Define Leadership. What are various theories of Leadership? Discuss.

नेतृत्व को परिभाषित कीजिए। नेतृत्व के विविध सिद्धांत कौन से हैं?
विवेचना कीजिए।

3. Political Communication ensures effective Political Leadership. Discuss.

राजनीतिक संप्रेषण प्रभावी राजनीतिक नेतृत्व को सुनिश्चित करता है।
विवेचना कीजिए।

4. Analyze the role of social media as an effective medium of Political Communication in contemporary times.

समकालीन समय में राजनीतिक संप्रेषण के प्रभावी माध्यम के रूप में
सोशल मीडिया की भूमिका का विश्लेषण कीजिए।

5. Survey research develops the skill of analyzing popular understanding of Political Communication. Comment.

सर्वेक्षण शोध राजनीतिक संप्रेषण की लोकप्रिय समझ का सटीक विश्लेषण
कर पाने का कौशल विकसित करता है। टिप्पणी कीजिए।

P.T.O.

6. Psephology is an art to understand the political attitude and aptitude of the voter. Elucidate.

चुनाव - विश्लेषण मतदाता की राजनीतिक अभिवृत्ति एवं अभिरुचि को समझने की एक कला है। स्पष्ट कीजिए।

(1000)

[This question paper contains 4 printed pages.]

Your Roll No.....

Sr. No. of Question Paper : 1733

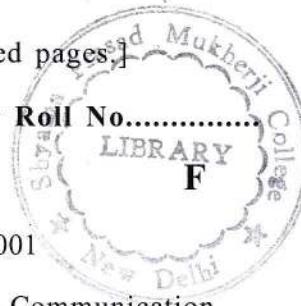
Unique Paper Code : 2416000001

Name of the Paper : Business Communication

Name of the Course : **Common Prog Group
(SEC) – UGCF Mode**

Semester : II

Duration : 1 Hour Maximum Marks : 30



Instructions for Candidates

1. Write your Roll No. on the top immediately on receipt of this question paper.
2. Answer **all** questions.
3. **All** questions carry equal marks
4. Answers may be written either in English or Hindi; but the same medium should be used throughout the paper.

छात्रों के लिए निर्देश

1. इस प्रश्न-पत्र के मिलते ही ऊपर दिए गए निर्धारित स्थान पर अपना अनुक्रमांक लिखिए।
2. सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए।
3. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

P.T.O.

4. इस प्रश्न-पत्र का उत्तर अंग्रेजी या हिंदी किसी एक भाषा में दीजिए, लेकिन सभी उत्तरों का माध्यम एक ही होना चाहिए।

1. Explain in brief the interactive techniques of communication. (6)

OR

Write a short note on the 'Barriers to effective Communication.' (6)

संचार की संवादात्मक तकनीकों को संक्षेप में समझाइए।

या

'प्रभावी संचार में बाधाएँ' पर एक संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।

2. Define the following terms with reference to writing a research paper: Citations and Footnotes. (6)

OR

Write a short note on the bibliographical research tools giving suitable examples. (6)

शोध पत्र लिखने के संदर्भ में निम्नलिखित शब्दों को परिभाषित करें :
उद्धरण और फुटनोट।

या

उपयुक्त उदाहरण देते हुए ग्रंथ सूची अनुसंधान उपकरणों पर एक संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।

3. What are the principles for writing of Business Report? (6)

OR

You have recently joined Crescent Furnishings Pvt. Ltd. as the HR manager. You witness low morale among the sales staff. Write a report analyzing the causes and suggest suitable remedies to the management. (6)

बिजनेस रिपोर्ट लिखने के सिद्धांत क्या हैं?

या

आप हाल ही में क्रिसेंट फर्निशिंग्स प्राइवेट लिमिटेड में मानव संसाधन प्रबंधक के रूप में शामिल हुए हैं। आप सेल्स कर्मचारियों के बीच कम मनोबल देखते हैं। कारणों का विश्लेषण करते हुए एक रिपोर्ट लिखिए और प्रबंधन को उपयुक्त उपाय सुझाएं।

4. Draft a circular informing the employees of the salient features of the new leave travel concession scheme adopted by the Board of Directors. (6)

P.T.O.

OR

“If a business letter does not generate goodwill, it fails in one of its major functions.” Discuss. (6)

निदेशक मंडल द्वारा अपनाई गई नई अवकाश यात्रा रियायत योजना की मुख्य विशेषताओं के बारे में कर्मचारियों को सूचित करते हुए एक परिपत्र का मसौदा तैयार करें।

या

“यदि कोई व्यावसायिक पत्र सद्भावना उत्पन्न नहीं करता है, तो यह अपने प्रमुख कार्यों में से एक में विफल हो जाता है।” चर्चा कीजिए।

5. What are the features of a good presentation? (6)

OR

Explain the process of negotiation in business communication. (6)

एक अच्छी प्रस्तुति की विशेषताएं क्या हैं?

या

व्यावसायिक संचार में बातचीत की प्रक्रिया को समझाइये।

(1000)

[This question paper contains 2 printed pages.]

Your Roll No.....

Sr. No. of Question Paper : 1737

Unique Paper Code : 2036000005

Name of the Paper : Personality Development and
Communication

Name of the Course : SEC : English

Semester : II Common Prog. Group

Duration : 1 Hours Maximum Marks : 30



Instructions for Candidates

1. Write your Roll No. on the top immediately on receipt of this question paper.
2. This question paper contains only **Part - I**.
3. Candidates have to answer **ANY THREE** questions.
4. **All** questions carry equal marks.

1. Comment on the use of silence as a form of non-verbal communication, citing examples.

P.T.O.

2. Enumerate a few negotiation strategies for effective communication.
3. Discuss paralanguage and its various features.
4. Imagine you are running a mental health awareness campaign in your college. What are the various ways of communication you will use to ensure maximum participation of students?
5. What are the differences between a group and a team? Discuss how interpersonal skills help build a team.

(1000)

[This question paper contains 4 printed pages.]

Your Roll No.....

Sr. No. of Question Paper : 1757

F

Unique Paper Code : 2336000001

Name of the Paper : Working with People

Name of the Course : SEC

Semester : II

Duration : 1 Hour Maximum Marks : 30

समय : 1 घण्टा पूर्णांक : 30

Instructions for Candidates

1. Write your Roll No. on the top immediately on receipt of this question paper.
2. There are **four** questions in total in the question paper.
3. The students are required to answer only **three** questions. The question no. **1** is **COMPULSORY**.
4. **All** questions carry equal marks.
5. Answers may be written either in English or Hindi; but the same medium should be used throughout the paper.

P.T.O.

छात्रों के लिए निर्देश

1. इस प्रश्न-पत्र के मिलते ही ऊपर दिए गए निर्धारित स्थान पर अपना अनुक्रमांक लिखिए।
2. प्रश्नपत्र में कुल चार प्रश्न हैं।
3. छात्रों को केवल तीन प्रश्नों के उत्तर देने हैं। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है।
4. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।
5. इस प्रश्न-पत्र का उत्तर अंग्रेजी या हिंदी किसी एक भाषा में दीजिए, लेकिन सभी उत्तरों का माध्यम एक ही होना चाहिए।

1. Write short notes on **any two** of the following :

(5+5)

- (i) Professional-self
- (ii) Rapport building
- (iii) Advocacy and networking

निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए :

- (i) पेशेवर-स्व

(ii) तालमेल बनाना

(iii) वकालत और नेटवर्किंग

2. How is goal setting and time management important in execution of any professional task? (10)

किसी भी पेशेवर कार्य के निष्पादन में लक्ष्य निर्धारण और समय प्रबंधन कैसे महत्वपूर्ण है?

3. What do you understand by thematic learning modules? Prepare a learning module keeping in view the developmental activities to be undertaken with youth in a community. (10)

विषयगत शिक्षण मॉड्यूल से आप क्या समझते हैं? एक समुदाय में युवाओं के साथ की जाने वाली विकासात्मक गतिविधियों को ध्यान में रखते हुए एक शिक्षण मॉड्यूल तैयार करें।

4. What are the various contents related to case records? (10)

P.T.O.

केस रिकॉर्ड से संबंधित विभिन्न विषय-वस्तु क्या हैं?

(200)